**ТОО "SK Water Solutions" Министерства водных ресурсов и ирригации**

**Республики Казахстан в рамках инвестиционного проекта**

**«РАЗВИТИЕ КЛИМАТИЧЕСКИ УСТОЙЧИВЫХ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ»,**

**финансируемого из средства займа ИБР**

**ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС**

**на замещение вакантной должности**

**Консультант по сопровождению проекта – 1 место**

**место работы: г. Астана**

**Основные требования:**

(i) Высшее профессиональное образование, такое как степень бакалавра в области, экономики, менеджмента, социологии или в смежных областях;

(ii) Опыт работы не менее 5 лет в сфере экономики, социальном секторе, на государственной службе;

(iii) Опыт эффективного взаимодействия с государственными органами, знание механизмов реализации государственных программ в регионах;

(iv) Знание казахского, русского языков.

**ЦЕЛИ ЗАДАНИЯ**

Целью найма **Консультанта по сопровождению проекта** заключается в поддержке успешной реализации проекта в регионах через установление, развитие и координацию международного партнерства.

**ОБЪЕМ РАБОТ**

Под руководством ТОО "SK Water Solutions" **консультант по сопровождению проекта** будет выполнять следующие задачи:

1. Организация и координация проектной деятельности в регионах, включая установление эффективного взаимодействия с местными исполнительными органами, общественными и отраслевыми структурами;
2. Представление интересов ТОО "SK Water Solutions" в регионах — участие в совещаниях, рабочих группах, форумах, круглых столах и других мероприятиях, связанных с реализацией проекта;
3. Мониторинг и сопровождение выполнения «мягких» компонентов проекта в регионах (мероприятий по повышению осведомлённости, обучающих программ, социальных исследований и др.), включая регулярную оценку прогресса, отчётность и контроль сроков исполнения;
4. Получение разрешительной и согласовательной документации на региональном уровне, включая взаимодействие с управлениями:
	* водных ресурсов и ирригации,
	* энергетики,
	* сельского хозяйства,
	* земельных отношений,
	* природных ресурсов и регулирования природопользования,
	* архитектуры, ЖКХ и другими, в зависимости от региона и этапа реализации проекта;
5. Установление и развитие партнёрских отношений с местными и международными организациями, работающими в регионах, для синергии усилий и обеспечения устойчивости результатов проекта;
6. Контроль за деятельностью подрядных организаций на местах, участие в промежуточной и итоговой приёмке выполненных работ, включая проверку соответствия техническим требованиям и графику;
7. Регулярная подготовка отчётов и аналитических материалов о ходе реализации проекта в регионах, включая выявление рисков, проблемных зон и предложений по их устранению;
8. Обеспечение прозрачности и открытости реализации проекта в регионах, включая работу с населением, участие в разъяснительной и информационно-просветительской деятельности;
9. Выполнение иных задач и поручений, связанных с реализацией проекта, которые могут быть поставлены Руководителем ТОО "SK Water Solutions", в рамках действующего законодательства Республики Казахстан и уставных документов компании.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Подробное резюме (с фото) на русском и английском языках, копию диплома и сертификата необходимо направить до 30 сентября 2025 года по email: too\_water\_solutions@mail.ru.

**LLP "SK Water Solutions"
Ministry of Water Resources and Irrigation of the Republic of Kazakhstan**

**within the framework of the investment project
"Development of Climate-Resilient Water Resources"
financed by a loan from the Islamic Development Bank (IsDB)**

**ANNOUNCES A COMPETITION**

**for the vacant position of:**

**Project Support Consultant (1 position)
Work location: Astana**

**Main Requirements:**

(i) Higher professional education, such as a bachelor's degree in economics, management, sociology, or related fields;

(ii) At least 5 years of experience in economics, the social sector, or public service;

(iii) Experience in effective interaction with government agencies, knowledge of mechanisms for implementing government programs in the regions;

(iv) Knowledge of Kazakh and Russian languages.

**TASK OBJECTIVES:**

The purpose of hiring a Project Support Consultant is to support the successful implementation of the project in the regions through the establishment, development, and coordination of international partnerships.

**SCOPE OF WORK:**

**Under the supervision of LLP "SK Water Solutions", the project support consultant will be responsible for the following tasks:**

1. **Organizing and coordinating project activities in the regions**, including establishing effective cooperation with local executive authorities, public and industry-specific organizations;
2. **Representing the interests of LLP "SK Water Solutions" in the regions** — participating in meetings, working groups, forums, round tables, and other events related to project implementation;
3. **Monitoring and supporting the implementation of the project’s “soft” components** in the regions (awareness-raising activities, training programs, social research, etc.), including regular progress assessment, reporting, and deadline control;
4. **Obtaining permits and approvals at the regional level**, including cooperation with departments of:
	* water resources and irrigation,
	* energy,
	* agriculture,
	* land relations,
	* natural resources and environmental regulation,
	* architecture, housing and public utilities,
	* and other relevant bodies depending on the region and project phase;
5. **Establishing and developing partnerships with local and international organizations** operating in the regions to ensure synergy of efforts and sustainability of project outcomes;
6. **Overseeing the work of contractors on the ground**, participating in interim and final acceptance of completed work, including verification of compliance with technical specifications and schedules;
7. **Preparing regular reports and analytical materials** on the progress of project implementation in the regions, including identification of risks, problem areas, and recommendations for their resolution;
8. **Ensuring transparency and openness of project implementation in the regions**, including public engagement, participation in awareness-raising and educational outreach activities;
9. **Performing other tasks and assignments related to project implementation**, as may be assigned by the Director of LLP "SK Water Solutions", within the framework of the laws of the Republic of Kazakhstan and the company’s charter documents.

**NOTE**

A detailed CV (with photo) in both Russian and English, along with a copy of the diploma and certificate, must be submitted by September 30, 2025, to the following email: too\_water\_solutions@mail.ru